

第40回日本社会精神医学会

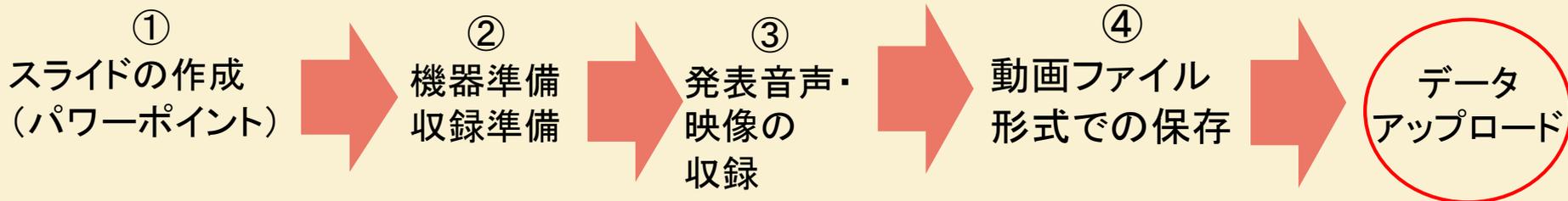
発表用スライド動画
作成マニュアル
(Windows版)

第40回日本社会精神医学会運営事務局

(株式会社インターグループ内)

・以下の手順で、スライド動画を作成ください。

※データのアップロード方法は、下記URLをご参照ください。



目次

はじめに	※かならずお読みください	.....	3P
①	発表用パワーポイントデータについて	.....	4P
②	収録の準備	.....	5P
③-1	動画時間(セッション別)	.....	6P
③-2	ナレーションの収録	.....	6P
③-3	収録中の操作方法	.....	7P
③-4	スライドごとの音声・映像確認の仕方	.....	8P
③-5	特定のスライドを収録し直したいとき(1)	.....	9P
③-6	特定のスライドを収録し直したいとき(2)	.....	10P
③-7	全演者スライドの結合(1)	.....	11P
③-8	全演者スライドの結合(2)	.....	12P
④-1	動画ファイルの作成方法(1)	.....	13P
④-2	動画ファイルの作成方法(2)	.....	14P
⑤	動画をプレゼンテーションに入れ込むとき	.....	15P
	動画登録前のセルフチェックリスト	.....	16P
	お問い合わせ先	.....	17P

●はじめに ※必ずお読みください

- 本紙では、パワーポイントでナレーション付スライドを作成し、動画ファイルに変換する流れを説明します。
- ビデオカメラ等による収録については環境が様々に異なりますので、記載していませんがパワーポイントでの作成を強制するものではありません。
- パワーポイントでの作成の場合、作成したナレーション付スライドを1つにまとめてから、動画に変換することが可能です。
- ご登録いただいた動画は、第40回日本社会精神医学会の当日に定刻配信し、事後アーカイブによるWEB配信の対象となります。
- 動画をご提出頂いた時点で、WEB配信に同意頂いたものとみなします。

①発表用 パワーポイントデータについて

- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して発表音声と映像の収録を行って頂きます。
- パワーポイントの**バージョン情報**(PowerPoint2019、またはPowerPoint365など)をご確認ください。
※登録時に、バージョン情報をお選び頂く項目がございます。

PowerPoint2013など、古いバージョンのパワーポイントをご利用の場合は、そのまま作成頂いても問題ございませんが、もし動画保存に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しください。
- スライドの**サイズ**は横縦比「**16:9**」で作成ください。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- スライドの背景デザインなどに指定はございません。
- フォントの崩れを防ぐため、Microsoft Officeに搭載されている標準フォントをご使用ください。**※有料フォントは不可**
フォントサイズは28pt以上に設定ください。

例) 日本語の場合: MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、UDデジタル教科書体
英語の場合: Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman
※これ以外の特別フォントを使用した場合、文字化けの可能性があります
- パワーポイントファイルの**拡張子**が「**pptx**」であることを確認してください。

②収録の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。マイク音量について必ず適量になっていることをご確認ください。
※収録後、およびデータ提出後に音量が小さく再収録が必要となる事象が多く発生しております。
- ▶ (マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで、音声と映像の収録をお願いします。)
- 収録の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 発表動画の合計時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数で読み原稿をご準備の上収録することをお奨めいたします。
- ▶ (平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

③-1 動画時間(セッション別)

ご担当セッションをご確認いただき、あらかじめ決まっている時間内の動画となるようご協力ください。

③-2 ナレーションの収録

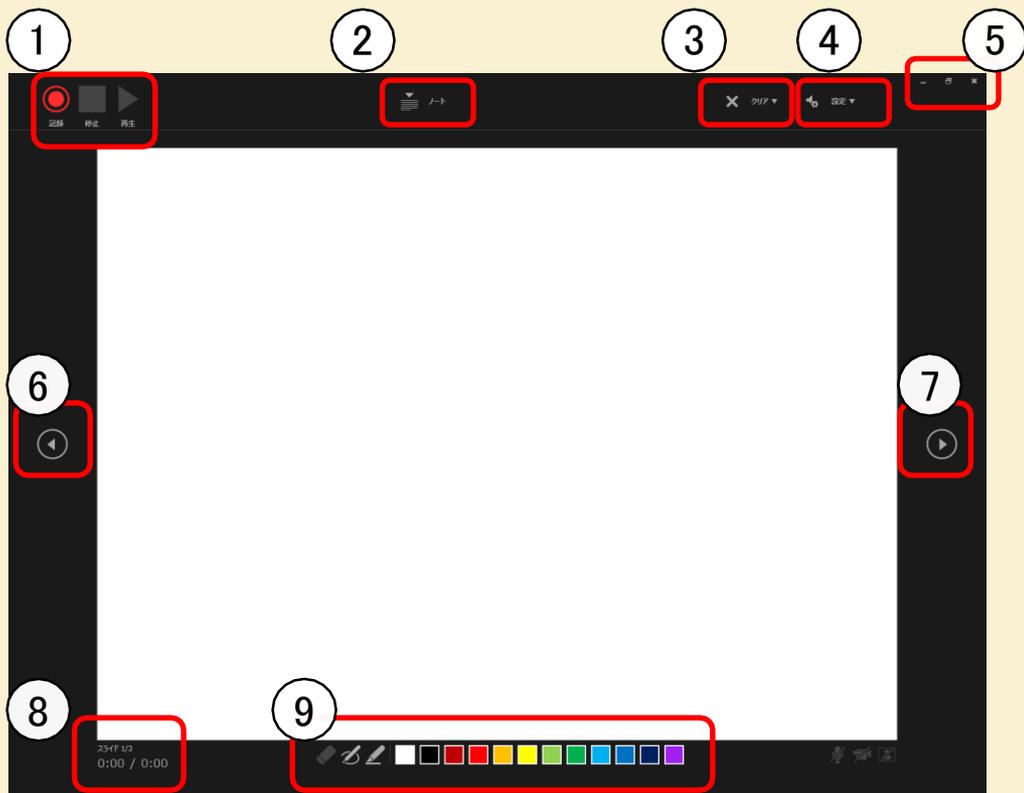
The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint ribbon, specifically the 'Slide Show' (スライドショー) tab. Three red boxes highlight key features, each with a callout box:

- ①** A callout box points to the 'スライドショー' (Slide Show) tab label on the ribbon, with the text: 「画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック」.
- ②** A callout box points to the 'スライドショーの記録' (Record Slide Show) button, with the text: 「「スライドショーの記録」をクリック」.
- ③** A callout box points to the '先頭から記録...(B)' (Record from Beginning) button, with the text: 「「先頭から録音を開始」をクリックすると収録が開始されます。」.

Other visible elements include the '録音' (Recording) section on the left, the '現在のスライドから記録...(R)' (Record from Current Slide) button, and a '先頭から記録' (Record from Beginning) tooltip on the right. The number '8' is visible in the bottom left corner of the slide area.

③-3 収録中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて収録を行います。



- 1・・・録画開始/停止(一時停止)/再生
- 2・・・ノートの表示
- 3・・・ここまでの録画内容を削除
- 4・・・マイクとカメラの設定
- 5・・・通常のスライド画面表示
- 6・・・前のスライドに戻る
- 7・・・次のスライドに移動
- 8・・・左:現在のスライドの録画時間
右:全スライドの合計録画時間
- 9・・・ペンツール

収録したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



③-4 スライド毎の音声・映像確認の仕方

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The top ribbon includes tabs for 'ファイル', 'ホーム', '挿入', '描画', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', and 'ヘルプ'. The '挿入' tab is active, showing options for '新しいスライド', 'スライドの再利用', '表', '画像', 'オンライン画像', 'スクリーンショット', 'フォトアルバム', '図形', 'アイコン', '3Dモデル', 'SmartArt', 'グラフ', 'フォーム', 'アドイン', 'リンク', '動作', 'コメント', 'テキストボックス', 'ヘッダーとフッター', 'ワードアート', '数式', '記号と特殊文字', 'ビデオ', 'オーディオ', and '画面録画'. The main slide area is blank. On the left, a slide thumbnail pane shows two slides, with the first slide selected. In the bottom right corner, a video player control bar is visible, featuring a play button, a progress bar, and a speaker icon. A red box highlights the play button, with a callout box labeled '再生ボタン'. Another red box highlights the speaker icon, with a callout box containing the following text:

スピーカーマークを押すと、再生メニューが表示されます。
再生ボタンを押すと、録音した音声がかかります。

③-5 特定のスライドを収録し直したいとき(1)

The image shows the 'Slide Show' ribbon in Microsoft PowerPoint. The 'Slide Show' tab is selected, and the 'Record' group is expanded. The 'Record from this slide...' option is highlighted. Four numbered callouts provide instructions:

- ① 録音し直したいスライドを選択 (Select the slide you want to re-record)
- ② 画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック (Click 'Slide Show' displayed at the top of the screen)
- ③ 「スライドショーの記録」をクリック (Click 'Record Slide Show')
- ④ 「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる (Clicking 'Record from this slide' starts re-recording)

③-6 特定のスライドを収録し直したいとき(2)

⑤再録音終了後、
「右クリック」→「スライドショーの終了」を選択

SAMPLE
PAGE

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(Z)
- 目的別スライド ショー(W) ▶
- スクリーン(C) ▶
- ポインター オプション(O) ▶
- ヘルプ(H)
- スライド ショーの終了(E)



③-7 全演者スライドの結合(1)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The slide thumbnail pane on the left shows two slides. Slide 1 is titled 'タイトル Lorem Ipsum' and slide 2 contains Japanese text. A red box highlights slide 2 in the thumbnail pane, and a blue callout box points to the 'コピー(C)' option in the context menu. The main slide area shows the text from slide 2: 'あなたのアプローチを反映する最適な引用文は、「人間にとっては小さな一歩だが、人類にとっては大きな飛躍である」です。' and the name '-ニール アームストロング' at the bottom. A speaker icon is visible in the bottom right corner of the slide.

①コピーする演者のスライドをCtrlを押しながら連続選択し、右クリックで「コピー」

③-8 全演者スライドの結合(2)

自動保存 PPTサンプル.pptx 佐藤靖子

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ 検索

貼り付け 切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け クリップボード

新しいスライド スライドの再利用

レイアウト リセット セクション

文字列の方向 文字の配置 SmartArtに変換

図形の塗りつぶし 図形の枠線 図形の効果

検索 置換 選択

ディクテーション

図形描画 配置 クイックスタイル

フォント 段落

1 * SAMPLE SLIDE

2 * Sample Page

3 * Sample Page

4 * SAMPLE PAGE

5 * SAMPLE PAGE

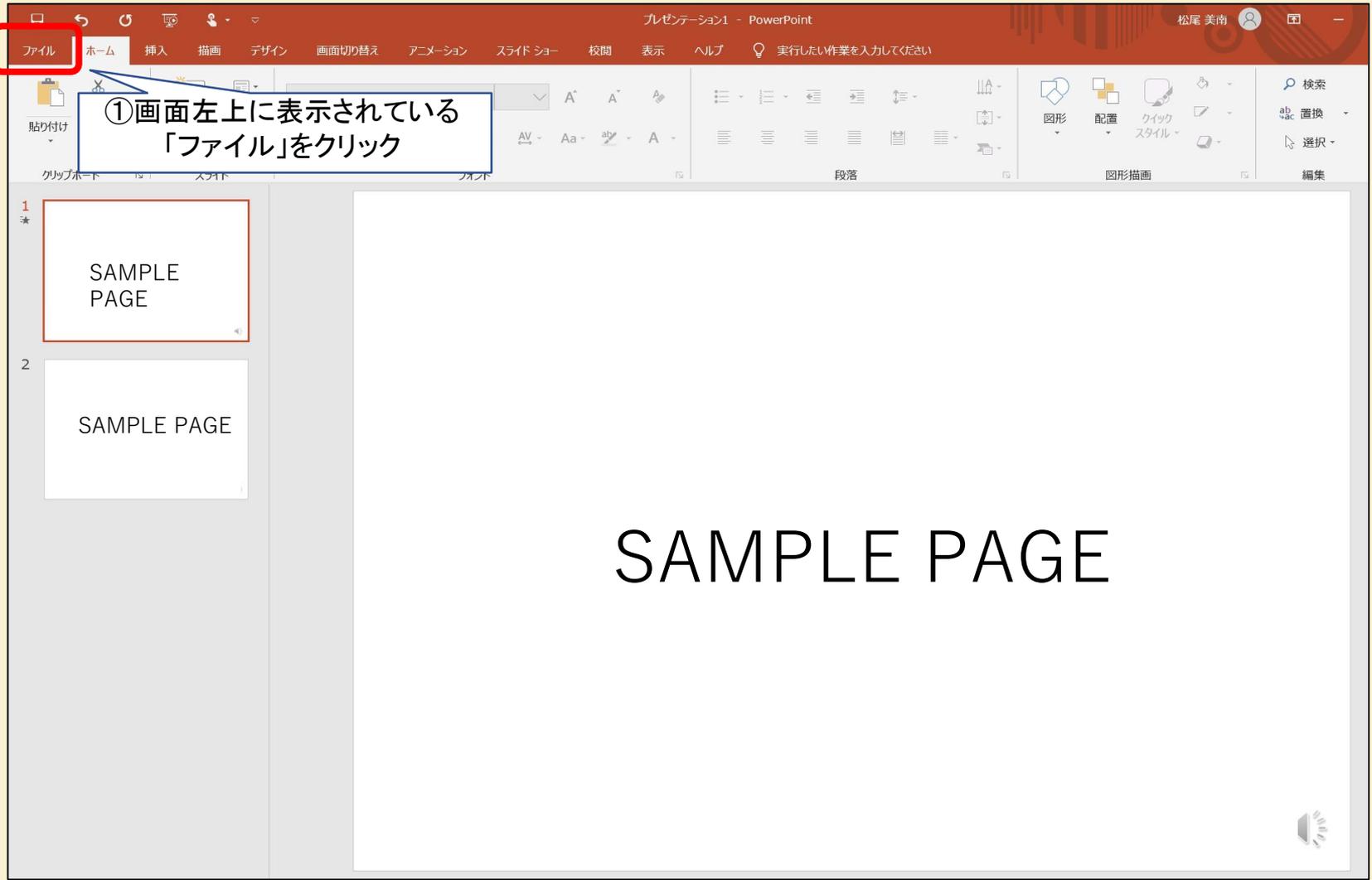
貼り付けのオプション:
貼り付け (P) 元の書式を保持 (K) 元の書式を保持 (K) セクションの追加 (A)

スライド 5/5 日本語

18:37 全曜日 2020/07/31

②結合先のスライド挿入部分で右クリックし、
「コピー」⇒貼り付けのオプション:
「元の書式を保持」で貼付

④-1 動画ファイルの作成方法(1)



④-2 動画ファイルの作成方法(2)

The image shows a sequence of three screenshots from the Microsoft PowerPoint application, illustrating the steps to export a presentation as a video file. The screenshots are connected by large black arrows indicating the flow of the process.

- Step 1:** The first screenshot shows the 'File' menu on the left. The 'Export' option is highlighted with a red box. A callout box labeled '②「エクスポート」をクリック' (Click 'Export') points to this option.
- Step 2:** The second screenshot shows the 'Export' dialog box. The 'Video' option is highlighted with a red box. A callout box labeled '③「ビデオの作成」をクリック' (Click 'Create Video') points to this option.
- Step 3:** The third screenshot shows the 'Create Video' settings dialog. A callout box labeled '④「プレゼンテーション品質」を「HD(720P)」か「フルHD(1440×1080)」に変更' (Change 'Presentation Quality' to 'HD(720P)' or 'Full HD(1440×1080)') points to the 'Presentation Quality' dropdown menu. Another callout box labeled '⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認' (Confirm it is set to 'Use recorded timing and narration') points to the 'Use recorded timing and narration' checkbox. A third callout box labeled '⑥「ビデオの作成」をクリック' (Click 'Create Video') points to the 'Create Video' button.
- Step 4:** The final screenshot shows the 'Save As' dialog box. The file name is '11-12_演者名.mp4' and the file type is 'MPEG-4 ビデオ (*.mp4)'. A callout box labeled '⑦ファイルを任意の場所に保存' (Save the file to any location) points to the dialog. A final callout box labeled '※ファイルの種類が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認' (Confirm the file type is 'MPEG-4 (or mp4)') points to the file type dropdown.

動画をプレゼンテーションに入れ込む場合

- ▶ 動画を埋め込む
まず [挿入] タブの [メディア] の中から [ビデオ] を選択し、
[このコンピューター上のビデオ] をクリックしてください。

①画面上部の「挿入」を選択

②メディアを選択

③ [このコンピューター上のビデオ] をクリック

このコンピューター上のビデオ
ご利用のコンピューターまたは接続されている他のコンピューターからビデオを挿入します。

タイトルを入力
サブタイトルを入力

④挿入したい動画ファイルを選択して [OK] をクリックします。

動画提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドのサイズは縦横比「16:9」である
- Microsoft Officeに搭載されている標準フォントを使用した(特別フォントは使用していない)
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 完成した動画を、最初から最後まで音声・映像ありで再生し、問題ないことを確認した
- 動画登録前に、提出するパワーポイントのバージョン
(PowerPoint2019、PowerPoint365など)を確認した

お問い合わせ先

第40回日本社会精神医学会 アーカイブ配信用スライド動画 作成方法 【お問い合わせ先】

電話番号 : 03-5549-6917

E-mail : jssp40@intergroup.co.jp

お問い合わせ対応時間 : 11:00~18:00(平日のみ)

※お問い合わせへの返答には、お日にちを要する場合がございます。予めご了承ください。