

第40回日本社会精神医学会

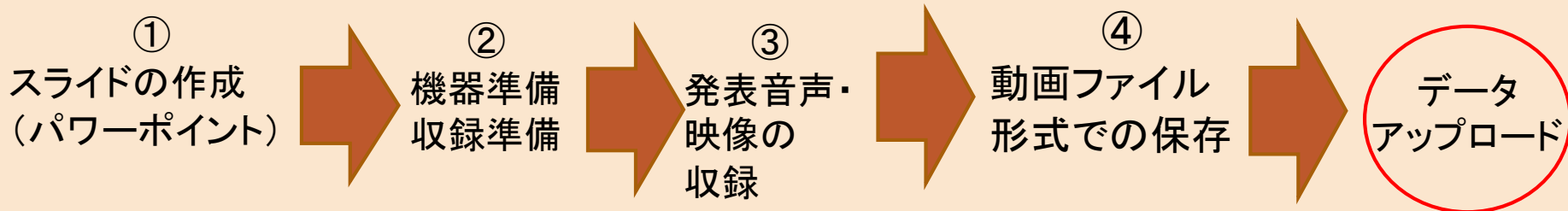
発表用スライド動画
作成マニュアル
(Mac版)

第40回日本社会精神医学会運営事務局

(株式会社インターグループ内)

・以下の手順で、スライド動画を作成ください。

※データのアップロード方法は、下記URLをご参照ください。



目次

はじめに	※かならずお読みください	.....	3P
①	発表用パワーポイントデータについて	.....	4P
②	収録の準備	.....	5P
③-1	動画時間(セッション別)	.....	6P
③-2	ナレーションの収録	.....	6P
③-3	収録中の操作方法	.....	7P
③-4	スライドごとの音声・映像確認の仕方	.....	8P
③-5	特定のスライドを収録し直したいとき(1)	.....	9P
③-6	特定のスライドを収録し直したいとき(2)	.....	10P
③-7	全演者スライドの結合(1)	.....	11P
③-8	全演者スライドの結合(2)	.....	12P
④-1	動画ファイルの作成方法(1)	.....	13P
④-2	動画ファイルの作成方法(2)	.....	14P
⑤	動画をプレゼンテーションに入れ込むとき	.....	15P
	動画登録前のセルフチェックリスト	.....	16P
	お問い合わせ先	.....	17P

●はじめに ※必ずお読みください

- 本紙では、パワーポイントでナレーション付スライドを作成し、動画ファイルに変換する流れを説明します。
- ビデオカメラ等による収録については環境が様々に異なりますので、記載していませんがパワーポイントでの作成を強制するものではありません。
- パワーポイントでの作成の場合、作成したナレーション付スライドを1つにまとめてから、動画に変換することが可能です。
- ご登録いただいた動画は、第40回日本社会精神医学会当日に定刻配信し、事後アーカイブによるWEB配信の対象となります。
- 動画をご提出頂いた時点で、WEB配信に同意頂いたものとみなします。

①発表用 パワーポイントデータについて

- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して発表音声と映像の収録を行って頂きます。
- パワーポイントの**バージョン情報**(Power Point2019、またはPower Point365など)をご確認ください。

※登録時に、バージョン情報をお選び頂く項目がございます。

PowerPoint2013など、古いバージョンのパワーポイントをご利用の場合は、そのまま作成頂いても問題ございませんが、もし動画保存に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試しください。

- スライドの**サイズ**は横縦比「**16:9**」で作成ください。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- スライドの背景デザインなどに指定はございません。
- フォントの崩れを防ぐため、Microsoft Officeに搭載されている標準フォントをご使用ください。**※有料フォントは不可**
フォントサイズは28pt以上に設定ください。

例) 日本語の場合: MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、UDデジタル教科書体

英語の場合: Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman

※これ以外の特別フォントを使用した場合、文字化けの可能性があります

- パワーポイントファイルの**拡張子**が「**pptx**」であることを確認してください。

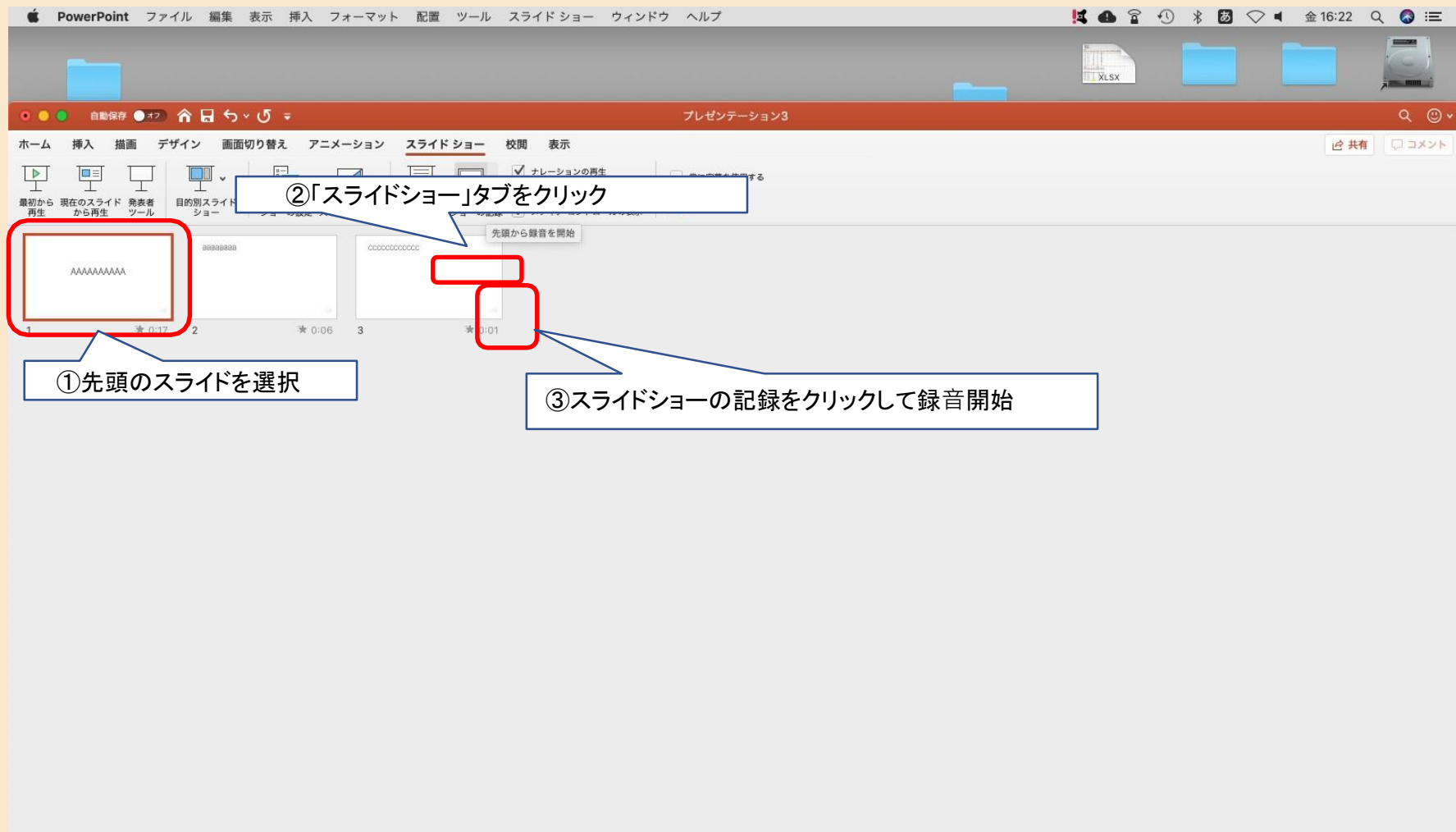
②収録の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。マイク音量について必ず適量になっていることをご確認ください。
※収録後、およびデータ提出後に音量が小さく再収録が必要となる事象が多く発生しております。
- ▶ (マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで、音声と映像の収録をお願いします。)
- 収録の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 発表動画の合計時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数で読み原稿をご準備の上収録することをお奨めいたします。
▶ (平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)
- **収録の途中で一時停止ボタンを押さないでください。**
- **スライド一枚ずつ録音して保存を選択し、進めてください。**

③-1 動画時間(セッション別)

ご担当セッションをご確認いただき、あらかじめ決まっている時間内の動画となるようご協力ください。

③-2 ナレーションの収録



③-3 収録中の操作方法

The screenshot shows a presentation recording interface with several key elements and annotations:

- Top Bar:** Contains a back arrow, a "スライドショーの終了" (End Slide Show) button with a red box, a "ヒント" (Hint) icon, and a "全スライドの合計時間" (Total time for all slides) callout box.
- Control Bar:** Includes a "0:29" timer with a red box, a play/pause button, a "現在のスライド" (Current slide) indicator with a red box showing "0:11", a "20:57" total time, and the text "スライドショーの最後" (End of slide show).
- Main Content Area:** A large white box with a cursor. It contains two callout boxes: "全スライドの合計時間" (Total time for all slides) and "現在のスライドの録音時間" (Recording time for the current slide).
- Slide Navigation:** A "2 / 2" indicator with left and right arrows is highlighted with a red box. A callout box explains: "スライドのページ数の表示です。左をクリックすると前に、右をクリックすると次のスライドに移ります。" (This is the display of the slide page number. Clicking left moves to the previous slide, and clicking right moves to the next slide).
- Thumbnail Area:** Two slide thumbnails are visible at the bottom left.
- Bottom Bar:** Shows a progress bar with "0:01:41" on the left and "0:06:57" on the right, along with volume, mute, and other system icons.
- Recording Status:** A red-bordered box in the top right corner contains the text "※録音中の画面" (Recording screen).

③-4 スライド毎の音声・映像確認の仕方

プレゼンテーション1

ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 校閲 表示 オーディオ形式 再生 操作アシスト

共有 コメント

最初から再生 現在のスライドから再生 発表者ツール 目的別スライドショー スライドショーの設定 非表示スライドに設定 リハーサル スライドショーの記録 ナレーションの再生 タイミングを使用 メディアコントロールの表示 常に字幕を使用する 字幕の設定

1
★

タイトルを入力
サブタイトルを

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。

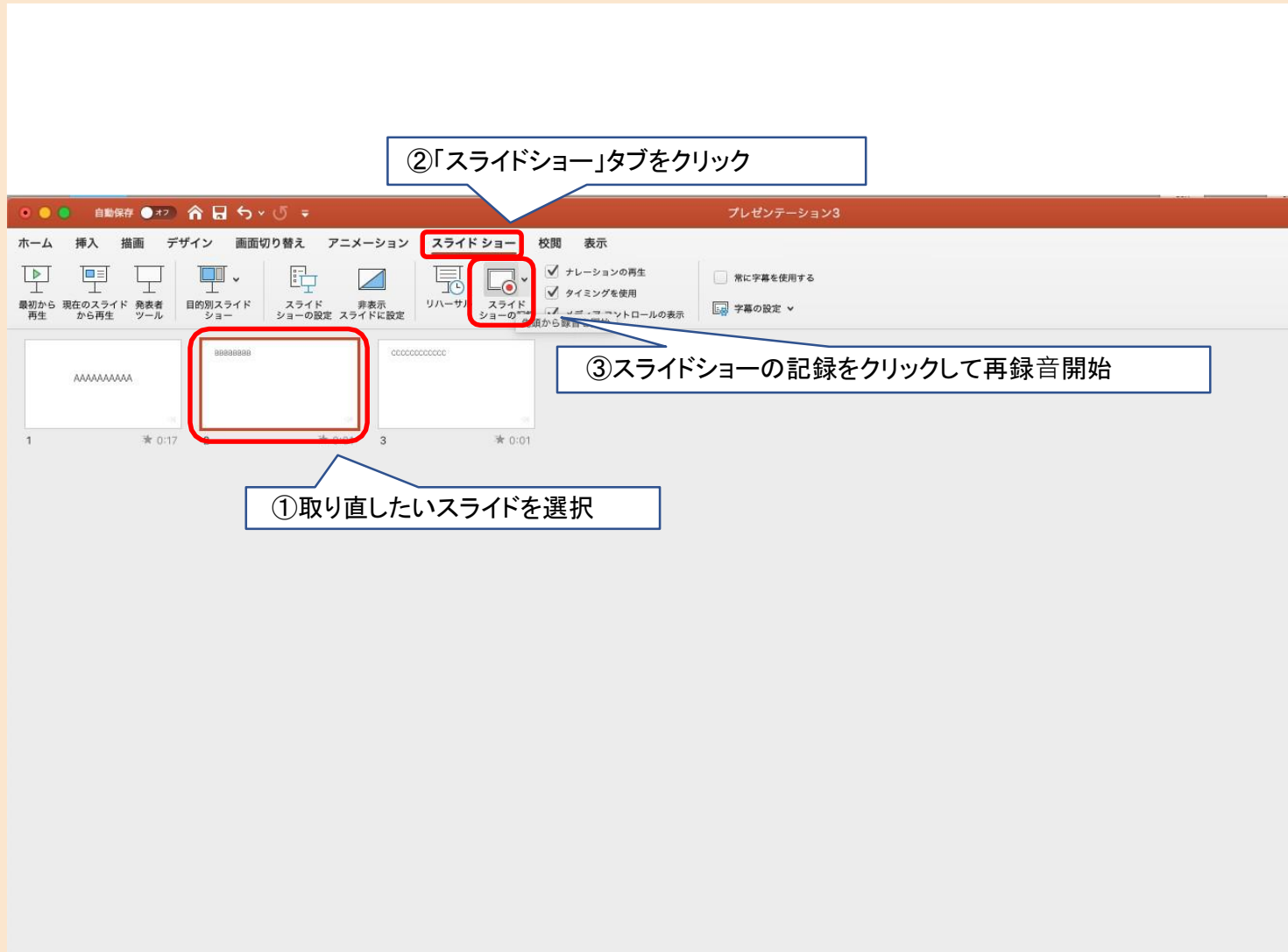
再生ボタン

ノートを入力

スライド 1 / 1 日本語

≡ ノート コメント 121%

③-5 特定のスライドを録音し直したいとき(1)



③-6 特定のスライドを録音し直したいとき(2)

The screenshot shows a PowerPoint slide show in progress. The current slide (Slide 2) contains the text "BBBBBBBBB". A context menu is open over the slide, with the option "スライドショーの終了" (End Slide Show) highlighted in red. A callout box points to this option with the text: "④音声の再録音が終わったら マウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択".

Below the context menu, a dialog box appears with the text: "スライドショーの所要時間は 0:00:22 です。今回のタイミングを保存しますか?" (The slide show duration is 0:00:22. Do you want to save this timing?). The "はい(Y)" (Yes) button is highlighted in red. A callout box points to this button with the text: "⑤「はい」を選択して保存完了".

In the top right corner, a red-bordered box contains the text: "※録音中の画面" (※Recording screen).

The interface also shows a slide navigation bar at the bottom with three slides. Slide 2 is highlighted with a red border. The slide thumbnails contain the text "AAAAAAAAA", "BBBBBBBBB", and "CCCCCCCCCCC".

③-7 全演者スライドの結合(1)

Microsoft PowerPoint interface showing slide selection and copying. The slide content includes:

1 * タイトル
Lorem Ipsum
BY DOLOS ANET

2 * あなたのアプローチを反映する最適な引用文は、「人間にとっては小さな一歩だが、人類にとっては大きな飛躍である」です。
-ニール アームストロング

①コピーする演者のスライドをCtrlを押しながら連続選択し、右クリックで「コピー」

③-8 全演者スライドの結合(2)

自動保存 PPTサンプル.pptx 佐藤靖子

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ 検索

貼り付け 切り取り コピー 書式のコピー/貼り付け クリップボード

新しいスライド再利用 セクション

レイアウト リセット

文字列の方向 文字の配置 SmartArtに変換

図形の塗りつぶし 図形の枠線 図形の効果

検索 置換 選択

ディクテーション 音声

20 A A+ A- B I U S ab Aa

フォント 段落 図形描画

共有 コメント

1 * SAMPLE SLIDE

2 * Sample Page

3 * Sample Page

4 * SAMPLE PAGE

5 * SAMPLE PAGE

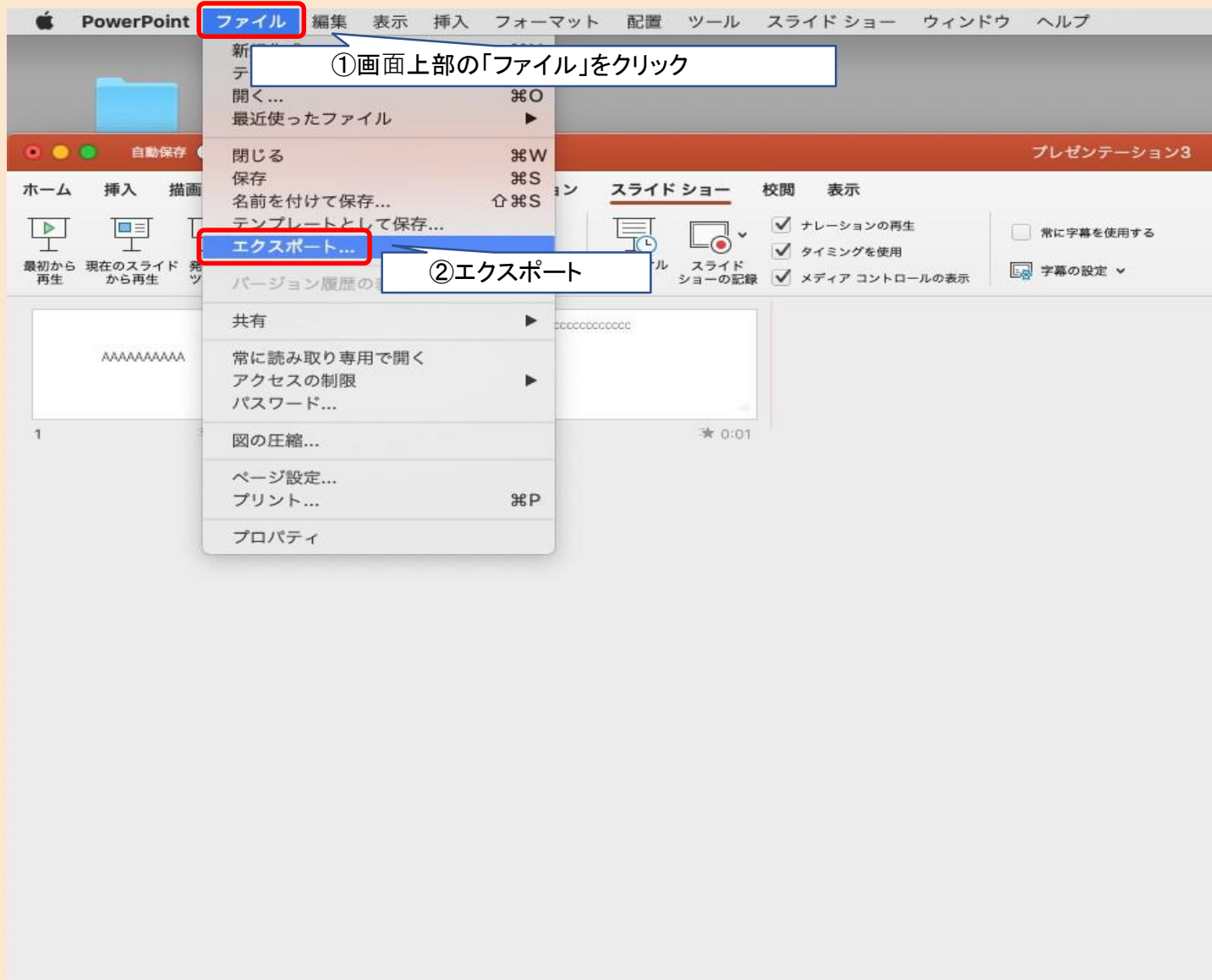
貼り付けのオプション:
貼り付け (P) 元の書式を保持 (K) 元の書式を保持 (K) セクションの追加 (A)

スライド 5/5 日本語

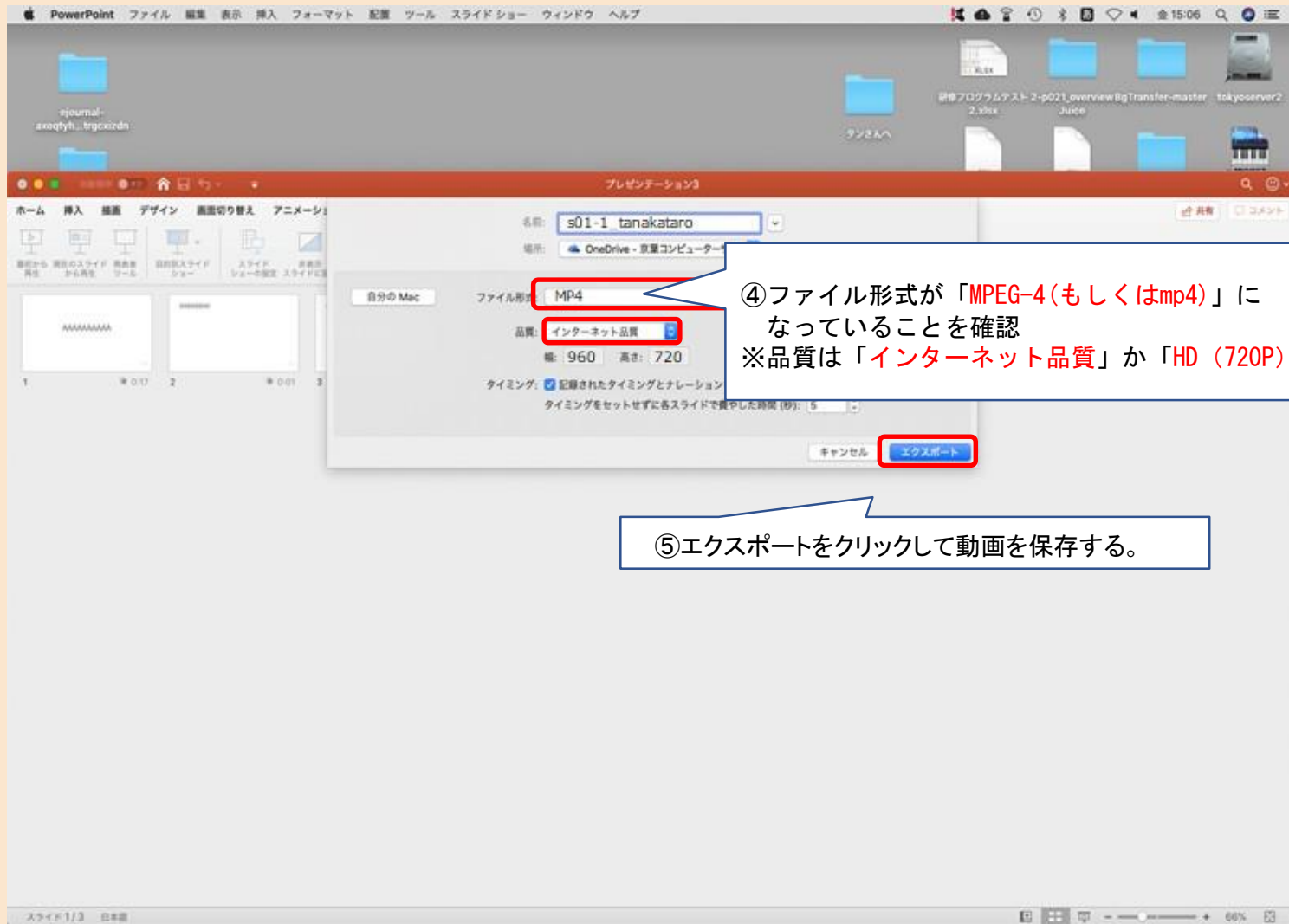
18:37 全曜日 2020/07/31

②結合先のスライド挿入部分で右クリックし、
「コピー」⇒貼り付けのオプション:
「元の書式を保持」で貼付

④-1 動画ファイルの作成方法(1)



④-2 動画ファイルの作成方法(2)



動画をプレゼンテーションに入れ込む場合

- ▶ 動画を埋め込む
まず [挿入] タブの [メディア] の中から [ビデオ] を選択し、
[このコンピューター上のビデオ] をクリックしてください。

①画面上部の「挿入」を選択

②メディアを選択

③ [このコンピューター上のビデオ] をクリック

④挿入したい動画ファイルを選択して [OK] をクリックします。

タイトルを入力
サブタイトルを入力

動画提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドのサイズは縦横比「16:9」である
- Microsoft Officeに搭載されている標準フォントを使用した(特別フォントは使用していない)
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 完成した動画を、最初から最後まで音声・映像ありで再生し、
問題ないことを確認した
- 動画登録前に、提出するパワーポイントのバージョン
(PowerPoint2019、PowerPoint365など)を確認した

お問い合わせ先

第40回日本社会精神医学会 アーカイブ配信用スライド動画 作成方法 【お問い合わせ先】

電話番号 : 03-5549-6917

E-mail : jssp40@intergroup.co.jp

お問い合わせ対応時間 : 11:00~18:00(平日のみ)

※お問い合わせへの返答には、お日にちを要する場合がございます。予めご了承ください。